



**Kirberg macht Events einmalig. Perfekte Umsetzung und höchste kulinarische Klasse sind unser Anspruch. Kommen Sie zu einem der führenden Cateringunternehmen der Eventbranche.**

## **BANKETTLEITER (m/w/d)**

### **Administrative Koordination Eventlogistik mit Leitungsfunktion**

Von Bergisch Gladbach aus verantworten Sie die Organisation, Steuerung und Qualität unserer überregionalen Eventlogistik. Sie sind eine Führungspersönlichkeit, denken und handeln abteilungsübergreifend und sind überzeugend in Ihrer Kommunikation gegenüber Mitarbeitern, und Kunden.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Planung und Organisation der Veranstaltungslogistik
- Führen des Logistik-Teams
- Planung, Organisation und Überwachung des Einsatzes von Arbeitsmitteln und deren Dokumentation
- Erstellen der Dienstpläne
- Übernahme von operativen Aufgaben und Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Mitwirken bei qualitätssichernden Maßnahmen

#### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über mehrjährige Berufspraxis, gerne in der gehobenen Gastronomie
- Sie besitzen sehr gute Sach- & Warenkenntnisse und sind mit gängiger PC-Software wie Word, Excel vertraut
- Sie haben den Wunsch sich im eigenen und im Unternehmensinteresse weiter zu entwickeln und Ihr Arbeitsstil ist von hoher Eigeninitiative geprägt
- Sie verfügen über Erfahrung in der Führung von Teams und in der Optimierung von Strukturen
- Sie sind ein Teamplayer mit ausgeprägten sozialen und kommunikativen Fähigkeiten

#### **Der Kirberg-Spirit**

Als Gastgeber mit Herz arbeiten wir mit Schwerpunkt in Köln, aber auch deutschlandweit. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Schicken Sie uns Ihre vollständige Bewerbung mit Ihren Erfahrungen, Kompetenzen und Ihren Gehaltsvorstellungen sowie dem möglichen Eintrittstermin per E-Mail an [r.nimick@kirberg-catering.de](mailto:r.nimick@kirberg-catering.de) oder per Post an:

Kirberg GmbH | Deutz-Mülheimer Str. 109 | 51063 Köln

Ansprechpartner: Ralph Nimick | Tel: +49 221 284 8206

[www.kirberg-catering.de](http://www.kirberg-catering.de)