



Kirberg macht Events einmalig. Inspirierende Konzepte, perfekte Umsetzung und höchste kulinarische Klasse sind unser Anspruch. Die kleine Besonderheit on top ist unsere Handschrift.

Als führendes Cateringunternehmen mit flachen Hierarchien und Impulsgeber der Branche bieten wir unseren Kunden umfassendes gastronomisches Know how an vielen außergewöhnlichen und immer neuen Orten. Als Gastgeber mit Herz arbeiten wir in den schönsten Eventlocations Deutschlands, unter anderem in der Flora Köln oder dem ‚The New Yorker | Harbour.Club‘.

Sie sind auf der Suche nach einer Position, die Ihnen langfristig abwechslungsreiche Perspektiven bietet? Werden Sie Teil des Kirberg-Teams in der Flora Köln. Begeistern Sie unsere Gäste aus Köln und aller Welt – mit Ihrem Können, Ihrem Engagement und Ihrer Persönlichkeit. Bewerben Sie sich als

PROJEKTLEITUNG (M/W/D)

FLORA KÖLN

Der Kirberg-Spirit

Fine Food. Fine Time. – Das ist die Leitidee für unsere kulinarischen Inszenierungen. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, die Genusswelt ein wenig individueller und vergnüglicher zu machen. Sie auch?

Schicken Sie uns Ihre vollständige Bewerbung mit Ihren Erfahrungen und Kompetenzen sowie Ihren Gehaltsvorstellungen und dem möglichen Eintrittstermin unter dem Stichwort „Projektleitung Flora Köln“ per email an r.nimick@kirberg-catering.de oder per Post an:

Kirberg GmbH | Deutz-Mülheimer Str. 109 | 51063 Köln
Ansprechpartner: Ralph Nimick | Tel: 0049 221 284 8206
www.kirberg-catering.de

Wir haben Ihnen einiges zu bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem der schönsten Hot-Spots Kölns
- abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem anerkannten und expandierenden Unternehmen
- Mitgestaltungsmöglichkeiten und Wertschätzung Ihrer Ideen
- arbeiten in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team, das sich auf Ihre Tatkraft freut
- zeitgemäße Arbeitszeitkonzeption
- Mitgestaltung eines internationalen, bunten und abwechslungsreichen Event-Standorts

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Kundenbetreuung und -beratung
- Aktiver Verkauf
- Angebotsvorbereitung und -erstellung inkl. Kalkulation
- Projektmanagement von der Konzeption bis zur Auswertung
- Planung, Budgetierung, und Abrechnung, sowie Organisation und Durchführung von Events
- Kooperation mit Dienstleistern und sonstigen Lieferanten
- Nachbereitung und Auswertung der Events

Ihr Know how hätten wir gern:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung (ReFa/HoFa/Veranstaltungskaufmann/-frau)
- einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sehr gute Kenntnisse in der Projektarbeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und ein Gespür für Zahlen
- Kreativität, Engagement und Organisationstalent
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise, Sie schauen auch über den „Tellerrand“ hinaus
- Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität und die Bereitschaft, am Wochenende und ggfs. in Schichten zu arbeiten
- verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise